

П Р И К А З

По Государственному автономному учреждению Пензенской области
«Юрсовский лесхоз»

п. Пашково

№ 12

12 мая 2015 года.

«О Кодексе этике и служебном поведении»
работников ГАУ ПО «Юрсовский лесхоз»

В целях обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения сотрудниками Государственного автономного учреждения Пензенской области «Юрсовский лесхоз» должностных обязанностей, исключения злоупотреблений, руководствуясь Уставом ГАУ ПО «Юрсовский лесхоз», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения работников ГАУ ПО «Юрсовский лесхоз» (далее – Кодекс) согласно Приложению.

2. Разместить настоящий приказ на официальный сайт ГАУ ПО «Юрсовский лесхоз» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор лесхоза



А.Р. Садыков

Кодекс этики и служебного поведения
работников Государственного автономного учреждения Пензенской области»
«Юрсовский лесхоз»

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников Государственного автономного учреждения «Юрсовский лесхоз» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (с последующими изменениями), Закона Пензенской области от 14.11.2006 N 1141-ЗПО "О противодействии коррупции в Пензенской области" (с последующими изменениями) и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Пензенской области, также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Государственного автономного учреждения Пензенской области «Юрсовский лесхоз» (далее - Учреждение).

1.3. Каждый работник Учреждения должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса.

1.4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Учреждения для добросовестного и эффективного выполнения ими своих должностных обязанностей, исключения злоупотреблений и коррупции в Учреждении.

1.5. Кодекс определяет:

а) этические ценности, которыми должны руководствоваться в своей деятельности работники Учреждения;

б) основные принципы взаимоотношений, которые должны соблюдать работники Учреждения;

в) правила поведения работников Учреждения при осуществлении профессиональной служебной деятельности;

г) порядок разрешения этических конфликтов и меры ответственности за нарушение этических норм и требований.

2. Основные принципы и правила служебного поведения работников Учреждения

2.1. Работники Учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;

б) обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов граждан;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Учреждения;

- г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- е) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты;
- ж) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений;
- з) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- и) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работниками Учреждения должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Учреждения;
- л) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;
- м) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность Учреждения, иных организаций и граждан при решении вопросов личного характера;
- н) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения, его руководителей, если это не входит в должностные обязанности работника Учреждения;
- о) соблюдать установленные в Учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- п) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- р) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности.

2.2. Работники Учреждения обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, Устав Пензенской области, законы Пензенской области, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Пензенской области, Устав Учреждения.

Работники Учреждения в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.4. Работники Учреждения обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Работники Учреждения при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность в Учреждении и исполнении должностных обязанностей работник Учреждения обязан заявить о наличии или возможности

наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2.6. Работник Учреждения обязан уведомлять руководителя Учреждения, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.7. Работнику Учреждения запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

2.8. Работники Учреждения, наделенные полномочиями по контролю (надзору) за деятельностью юридических и физических лиц, а также полномочиями по составлению протоколов об административных правонарушениях не вправе быть учредителями (участниками) юридических лиц.

2.9. Работник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Учреждения, призван:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения работников Учреждения к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.10. Работник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Учреждения, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных ему сотрудников, нарушающих этические нормы и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

3. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников Учреждения

3.1. В служебном поведении работнику Учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работники Учреждения воздерживаются от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- г) курения на рабочем месте, в помещениях, занимаемых Учреждением, а также во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Работники Учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники Учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. В целях поддержания порядка, деловой атмосферы в служебных помещениях, работник Учреждения должен содержать свое рабочее место в надлежащем состоянии, не допускать беспорядка в рабочей документации.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Нарушение работником Учреждения положений Кодекса подлежит моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, влечет применение к нему мер юридической ответственности.

Соблюдение работником Учреждения положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.